

SAND – Hygienekonzept und Maßnahmen

Grundsätzliche SANDrules:

- AHA+Lüften Regel
- 1,5 Meter Abstand Regel überall einhalten durch Einrichten von Wohlfühlzonen auf Abstand und SANDlinien
- Sitzplanverwaltung und SANDgastdokumentation
- Regelmäßige Reinigung von Kontaktflächen; Tische und Stühle werden nach Gebrauch gründlich gereinigt und desinfiziert
- Verhaltensregeln für Housekeeping
- SANDdesi Desinfektionsspender
- Türgriffe und Flächen werden täglich desinfiziert
- Kontaktloser Check-in und Check-out durch Digitalisierung

Vor Betreten der SANDwelt

Pre-stay Mailing:

- Abfrage der vollständigen SANDgast Daten mit Information über voraussichtliche Anreisezeit und Information über 3 Frühstückszeiten

SANDcheck-in:

- Check-in ab 15.00 Uhr
- Check-in Parkplätze zum Be- und Entladen des Gepäcks (keine zentrale Lagerung)

SANDentschleunigungszone:

- 2 Outdoor SANDcheck-in Plätze

Kontaktloser SANDcheck-in:

- Tüten mit desinfiziertem Inhalt:
SANDschlüssel, Meldeschein, SANDnachricht mit SANDrules – Hygienekonzept, SANDkugelschreiber to keep
- SANDmeldescheinbox zur Abgabe der vollständig ausgefüllten und unterzeichneten Meldescheine

In der SANDwelt

SANDempfang:

Kontaktloser Empfang mit PCs: Wir haben euch auf Abstand lieb'. Herzliche Digitalisierung!
Digitalisierung der Informationsübermittlung durch SuitePads in den Rooms

SANDcheck-out:

Check-out bis 13.00 Uhr

Kontaktlos bezahlen:

- Abrechnung per Onlineüberweisung
- Kreditkartendaten sind zur Abrechnung bei Reservierung hinterlegt
- Rechnung wird vorab per Kreditkarte oder Überweisung beglichen

Bei Bezahlung am SANDempfang:

- „Übergabefläche“, die das SANDteam und der SANDgast nacheinander und nicht gleichzeitig nutzen
- Bevorzugte Bezahlung: per EC-Cash oder Kreditkarte

SANDfrühstück:

- AHA+Lüften Regel
- 1,5 Meter Abstand zum Nachbartisch, Rücken zu Rücken mindestens 1,5 m

- 3 Frühstückssitzungen: 07.00 – 08.30 Uhr, 09.00 – 10.30 Uhr, 11.00 – 13.00 Uhr
- Reservierung der Frühstückszeit aus 3 Sitzungen am FrontDesk des Frühstücksraumes
- SANDfrühstücksvariationen à-la-carte ausgesucht nach Gusto
- Front Desk mit Sitzplanverwaltung und SANDgastdokumentation
- Tische und Stühle werden nach Gebrauch gründlich gereinigt und desinfiziert
- Räumlichkeiten werden regelmäßig gelüftet

-

SANDcafé

- AHA+Lüften Regel
- 1,5 Meter Abstand zum Nachbartisch, Rücken zu Rücken mindestens 1,5 m
- Tische und Stühle werden nach Gebrauch gründlich gereinigt und desinfiziert
- Front Desk mit Sitzplanverwaltung und SANDgastdokumentation
- Tisch und Platz ist außer Haus Gast direkt zugewiesen und kann nach Einnahme nicht mehr (wahllos) gewechselt werden
- Räumlichkeiten werden regelmäßig gelüftet

SANDbar

- AHA+Lüften Regeln
- 1,5 Meter Abstand zum Nachbartisch, Rücken zu Rücken mindestens 1,5 m
- keine Tresenplätze
- Front Desk mit Sitzplanverwaltung und SANDgastdokumentation
- Tische und Stühle werden nach Gebrauch gründlich gereinigt und desinfiziert
- Räumlichkeiten werden regelmäßig gelüftet

SANDWCs

- AHA+Lüften Regeln
- Nutzung durch 1 SANDgast. Tür offen: „frei“, Tür geschlossen „besetzt“
- Waschbeckenbeschriftung: „Please keep your distance and wash your hands“
- Desinfektionsmittel, Einmalnutzung von Frotteegasthandtüchern, Frischwasser

SANDhousekeeping:

- AHA+Lüften Regeln
- Tägliche Desinfektion der Türklinken auf den Etagen
- Bildung von Arbeiterteams
- Pro Etage: bestimmte Zimmer immer dieselben Teams bzw. Mitarbeiter
- 1 Room wird durch eine Person gereinigt
- Für jeden Room 1 Paar Handschuhe, Lappen und Abfallsack
- Beim Betreten des zu reinigenden Zimmers: zuerst lüften
- SANDrooms werden bei An- und Abreise gründlich gereinigt und desinfiziert
- Es wird ausreichend Zeit zum Reinigen und Desinfizieren der Rooms eingeplant

Bleiberooms:

- Tägliche Reinigung und Entsorgung des Mülls
- Handtuchwechsel nach Bedarf

IN Room SANDdesi Konzept:

SANDdesi WC Banderolen

SANDdesi WC Rollen Sticker

Nutzung von „SANDteam inside“ Schildern